

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

Krosno, dnia 10 czerwca 1996 r. **Nr 18**

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY:

98 - Nr XXI/166/96 Rady Gminy Solina z dnia 12 kwietnia 1996r. w sprawie określania godzin otwarcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie gminy....287

99 - Nr XXI/167/96 Rady Gminy Solina z dnia 12 kwietnia 1996r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Solina, dla części miejscowości Rajskie....287

100 - Nr XXI/168/96 Rady Gminy Solina z dnia 12 kwietnia 1996r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Solina,....287

101 - Nr XXI/169/96 Rady Gminy Solina z dnia 12 kwietnia 1996r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Solina, dla części miejscowości Zawóz....287

102 - Nr XX/139/96 Rady Gminy Solina z dnia 16 lutego 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Solina....287

103 - Nr XXI/173/96 Rady Gminy Solina z dnia 12 kwietnia 1996r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Solina 287

98

Uchwała Nr XXI/166/96

Rady Gminy Solina

z dnia 12 kwietnia 1996r.

w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie gminy.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 142 z późn. zm.) - Rada Gminy Solina **u c h w a l a:**

§ 1. Określa się godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie gminy Solina jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zlecić Zarządowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 1996 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w solectwach (Osiedlu).

2. Uchwała podlega ogłoszeniu także w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY:

Sylwester STARZYK

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/166/96
z dnia 12 kwietnia 1996r.

Godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych położonych na terenie gminy Solina.

Rodzaj placówki	Czas pracy		
	dni powszednie	soboty	niedziele i święta
w sezonie wiosennym i jesienno - zimowym			
sklepy ze stoiskiem z alkoholem	7^{00} - 20^{00}	7^{00} - 20^{00}	7^{00} - 20^{00}
zakłady gastronomiczne ze sprzedażą alkoholu w tym piwa na wolnym powietrzu, z wyłączeniem imprez organizowanych za zgodą Gminy.	7^{00} - 22^{00}	7^{00} - 22^{00}	7^{00} - 22^{00}

Rodzaj placówki	Czas pracy		
	dni powszednie	soboty	niedziele i święta
w sezonie letnim od 15 VI - 15 IX			
sklepy ze stoiskiem z alkoholem	7^{00} - 22^{00}	7^{00} - 22^{00}	7^{00} - 22^{00}
zakłady gastronomiczne ze sprzedażą alkoholu w tym piwa na wolnym powietrzu, z wyłączeniem imprez organizowanych za zgodą Gminy.	7^{00} - 22^{00}	7^{00} - 22^{00}	7^{00} - 22^{00}

99

Uchwała Nr XXI/167/96

Rady Gminy Solina

z dnia 12 kwietnia 1996r.

o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Solina, dla części miejscowości Rajskie.

Na podstawie art. 12, ust. 1, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415) oraz art. 18, ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) - Rada Gminy Solina **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1. Przystąpić do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Rajskie.

§ 2. Zmiana planu obejmie obszar działek nr 4/16 do 4/59 oraz obszar części działki 4/75, szczegółowo przedstawiony na mapie w skali 1 : 10.000, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

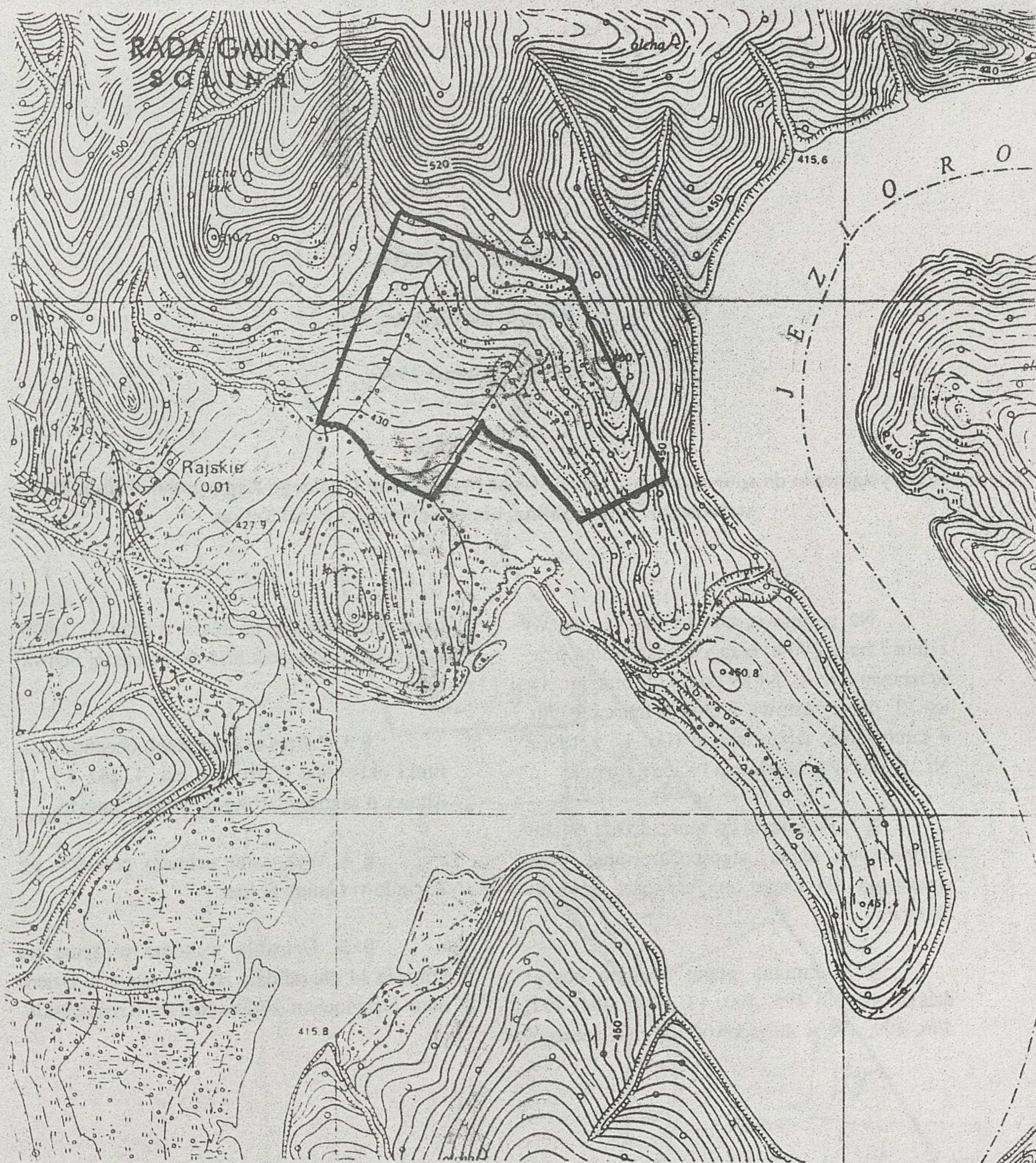
§ 3. Zakres ustaleń planu obejmuje warunki określone w art. 10, ust. 1, pkt 1 - 11 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Solina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY:

Sylwester STARZYK



ORIENTACJA

Skala 1 : 10000

arkusz 186.333

obręb RAJSKIE

gm. Solina

100

Uchwała Nr XXI/168/96

Rady Gminy Solina

z dnia 12 kwietnia 1996r.

o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Solina, dla części miejscowości Solina.

Na podstawie art. 12, ust. 1, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415) oraz art. 18, ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1. Przystąpić do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Solina - "Solina I".

§ 2. Zmiana planu obejmie obszar działek nr 493, 495, 490, 491, 492, 494, 497, 496, 499, 498 w miejscowosci Solina, szczegółowo przedstawiony na mapie w skali 1 : 2.000, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zakres ustaleń planu obejmuje warunki określone w art. 10, ust. 1, pkt 1 - 11 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

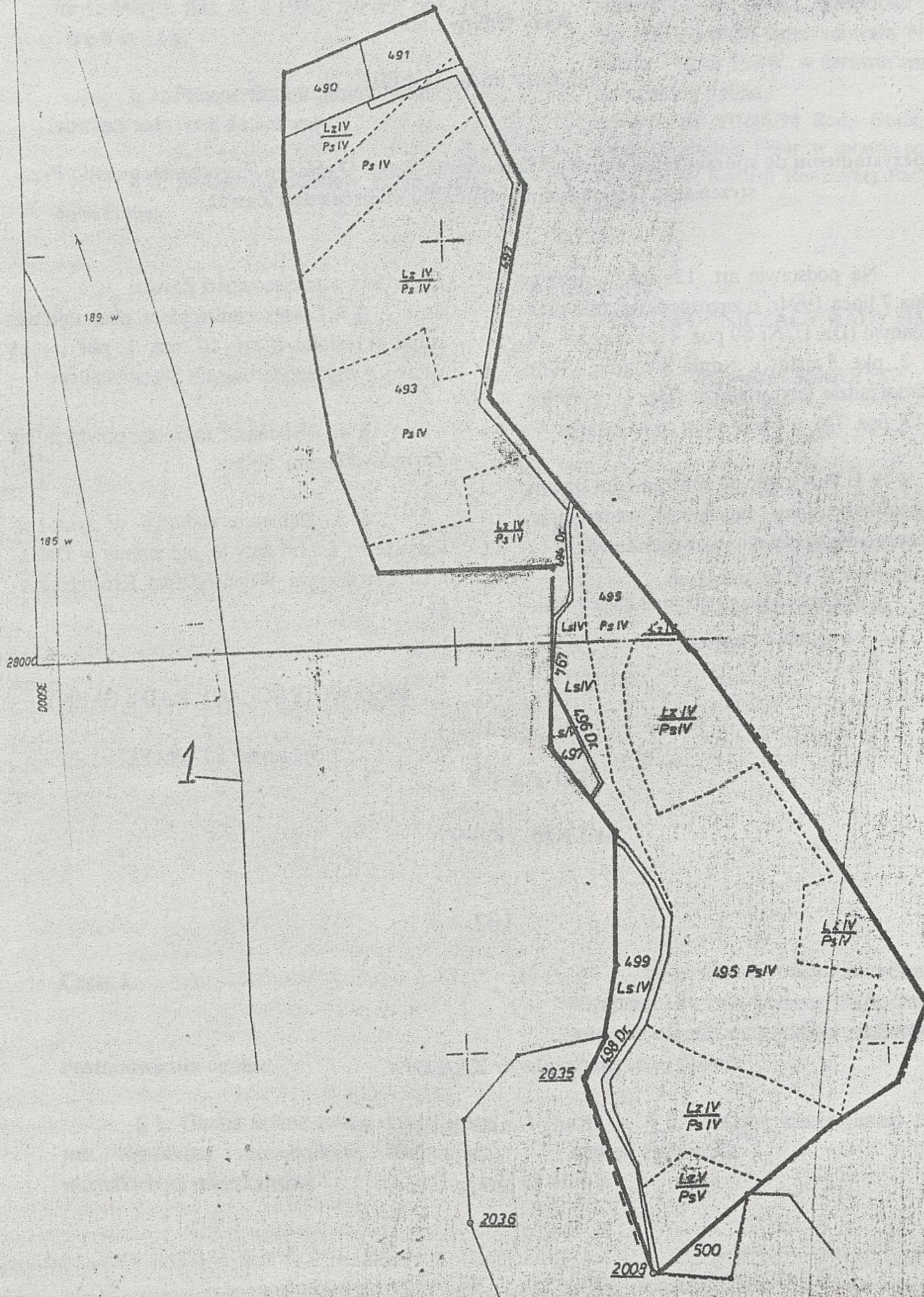
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Solina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY:

Sylwester STARZYK

XXI/168/96
ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR Z DNIA 12.04.1996r



101

Uchwała Nr XXI/169/96

Rady Gminy Solina

z dnia 12 kwietnia 1996r.

o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Solina, dla części miejscowości Zawóz.

Na podstawie art. 12, ust. 1, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89 poz. 415) oraz art. 18, ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1. Przystąpić do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Zawóz.

§ 2. Zmiana planu obejmie obszar działek nr 595 w miejscowości Zawóz.

§ 3. Zakres ustaleń planu obejmuje warunki określone w art. 10, ust. 1, pkt 1 - 11 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Solina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY:

Sylwester STARZYK

102

Uchwała Nr XX/139/96

Rady Gminy Solina

z dnia 16 lutego 1996r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Solina.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art.18a ust. 5 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) u c h w a l a:

§ 1. Przyjąć Statut Gminy Solina, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zlecić Zarządowi Gminy.

§ 3. Tracą moc:

1/ uchwała Nr V/29/90 Rady Gminy Solina z dnia 24.10.1990r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Solina, zmieniona uchwałą Nr XXIV/146/93 oraz uchwałą Nr I/3/94 z dnia 5 lipca 1994r. w sprawie zmian Statutu Gminy Solina,

2/ uchwała Nr VII/46/94 Rady Gminy Solina z dnia 29 grudnia 1994r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Solina.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY:

Sylwester STARZYK

Załącznik
do Uchwały Nr XX/166/96
Rady Gminy Solina
z dnia 16 lutego 1996r.

S T A T U T
GMINY SOLINA

Część I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Gmina Solina zwana dalej Gminą jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§ 2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 184 km². Granicę Gminy i podział na sołectwa określa szczegółowo załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Polańczyk.

§ 4. Gmina posiada osobowość prawną.

Część II.

Jednostki pomocnicze.

§ 5.1. W Gminie tworzy się jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.

2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji określają odrębne przepisy.

4. Tworzenie, łączenie, znoszenie jednostki pomocniczej, zmiany ich granic następuje z zachowaniem następujących zasad:
a/ sołectwo obejmuje conajmniej jedną wieś,
b/ jednostka pomocnicza obejmuje obszar możliwie jednorodny ze względu na układ osadniczy oraz więzi społeczne i gospodarcze.

§ 6.1. W Gminie Solina utworzone są następujące sołectwa:
1/ Berezka
2/ Bereżnica Wyżna
3/ Bóbrka
4/ Bukowiec
5/ Górzanka
6/ Myczkowce
7/ Myczków
8/ Polańczyk
9/ Rajskie
10/ Rybne
11/ Terka
12/ Werlas
13/ Wola Matiaszowa
14/ Wołkowyja
15/ Zabrodzie
16/ Zawóz.

2. W miejscowości Polańczyk utworzone jest Osiedle "Panorama".

3. Organizację, zakres i zasady działania sołectw i osiedli określają statuty tych jednostek.

4. Nadzór nad działalnością wyżej wymienionych jednostek pomocniczych sprawuje Rada Gminy i Zarząd Gminy.

5. Skarbnik Gminy nadzoruje działalność finansową jednostek pomocniczych.

6. Zarząd Gminy, Rada Gminy oraz uprawniona przez te organy osoba ma prawo wglądu do dokumentów jednostki pomocniczej, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do tej jednostki oraz żądania wyjaśnień od organu wykonawczego jednostki.

7. Zarząd Gminy zobowiązany jest czuwać, aby majątek i dobro sołeckie (osiedlowe) nie były narażone na szkody i uszczuplenia oraz, aby dochody sołectwa (osiedla) i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami prawa i statutem.

§ 7. Rada Gminy odrębną uchwałą i w trybie określonym przepisami o gospodarowaniu mieniem gminy może wydzielić jednostce pomocniczej wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą jednostka ta zarządza, na określonych przez Radę zasadach. Jednostka pomocnicza korzysta i rozporządza przekazanym mieniem zgodnie ze statutem sołectwa.

§ 8. Rada Gminy nie upoważnia organów wykonawczych jednostek pomocniczych do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Część III.

Cel i zadania Gminy.

§ 9.1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

2. Celem Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 10.1. Dla realizacji celu określonego w niniejszym Statucie Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.

2. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:

1/ ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
2/ gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymanie czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i cieplną,
4/ lokalnego transportu zbiorowego,
5/ ochrony zdrowia,
6/ pomocy społecznej,
7/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
8/ oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo wychowawczych,
9/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
10/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11/ targowisk,
12/ zieleni komunalnej i zadrzewień,
13/ cmentarzy komunalnych,
14/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
15/ utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16/ zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

3. Gmina wykonuje także zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 11. Zakres działania Gminy określają:

1/ ustawa o samorządzie terytorialnym,
2/ ustawa o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej,
3/ przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
4/ inne ustawy,
5/ niniejszy statut.

Część IV.

Organy Gminy.

§ 12.1. Organami Gminy są: Rada Gminy i Zarząd Gminy.

2. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

Organy stanowiące i kontrolne Gminy.

§ 13.1. Rada Gminy, zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.

2. Organami wewnętrznymi Rady

są Komisje.

3. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1/ uchwalanie statutu Gminy, statutu jednostek pomocniczych oraz regulaminu Rady Gminy, Zarządu Gminy, a także regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy,

2/ wybór i odwołanie Zarządu Gminy, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

3/ powoływanie i odwoływanie na wniosek Przewodniczącego Zarządu Gminy , Sekretarza Gminy oraz Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, a także powoływanie i odwoływanie kierownika i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,

4/ uchwalanie budżetu, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy z tego tytułu,

5/ uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6/ uchwalanie programów gospodarczych,

7/ ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych oraz zasad przekazywania im składników mienia do korzystania a także zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,

8/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

9/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

a/ określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd Gminy może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,

b/ emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd Gminy,

c/ zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd Gminy w roku budżetowym,

e/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę,

f/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

g/ określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów akcji przez Zarząd Gminy,

h/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,

i/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Gminy w roku budżetowym,

10/ określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,

12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

13/ podejmowanie uchwał w sprawach pieczęci, sztandaru, herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

14/ nadawanie honorowego obywatelstwa,

15/ wybór delegata do Sejmiku Samorządowego Województwa Krośnieńskiego,

16/ wybór przewodniczących Komisji Rady,

17/ podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia związków komunalnych i zawierania porozumień komunalnych,

18/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 14.1. Rada składa się z 18 radnych.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 1 Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada powołuje do realizacji określonych zadań następujące Komisje stałe:
1/ Komisję Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Budżetu i Zagospodarowania Przestrzennego,
2/ Komisję Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska, Turystyki i Komunikacji,
3/ Komisję Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Sportu,
4/ Komisję Rewizyjną,
5/ Komisję Statutową,
6/ Komisję Inwentaryzacyjną.

4. W razie potrzeby Rada może powołać Komisje doraźne. Cel powołania oraz zadania zostaną określone odrębną uchwałą.

§ 15.1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać w terminie 7 dni sesję Rady na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady lub na wniosek Zarządu Gminy.

3. Sesje Rady są jawne.

4. Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad.

5. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

§ 16.1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że ustawa stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący.

4. Z inicjatywą podjęcia przez Radę uchwały mogą występować:
1/ radni,
2/ Komisje Rady,
3/ Zarząd Gminy,
4/ Wójt Gminy.

5. Inicjatywę uchwałodawczą mogą inspirować w określonej sprawie w stosunku do podmiotów wymienionych w ust. 4 - kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych , organizacje społeczne i zawodowe działające na terenie Gminy oraz mieszkańcy Gminy.

§ 17. W posiedzeniu Rady uczestniczą: Zarząd Gminy, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez Wójta Gminy do przedstawienia spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w posiedzeniu Rady winni brać udział przedstawiciele zakładów i instytucji, referujący sprawy będące przedmiotem obrad posiedzenia Rady.

§ 18.1. Wójt Gminy obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W tym samym trybie Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu Gminy oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Izby.

§ 19.1. Sołtysi oraz Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczą w sesjach Rady bez prawa głosowania.

2. Sołtysi i Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymują zawiadomienie o miej-

scu i terminie sesji.

3. Sołtysi i przewodniczący Zarządu Osiedla mają prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, a także zabierania głosu w dyskusji.

§ 20.1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy kontrolowanie Zarządu Gminy oraz jednostek organizacyjnych.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz będących członkami Zarządu Gminy.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 21. Do zadań komisji stałych należy:

1/ Wypracowanie kierunków i koncepcji działania dla potrzeb Rady, występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady.
2/ Współdziałanie z Zarządem Gminy oraz administracją gminną w zakresie spraw, do których Komisja została powołana.
3/ Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę oraz przez członków Komisji.
4/ Sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady.
5/ Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców Gminy w sprawach działalności Rady, urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji gminnych w zakresie kompetencji Komisji.

§ 22. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 23.1. W skład komisji Rady, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, mogą wchodzić członkowie Rady jak i osoby spoza Rady. Ilość spoza Rady nię może przekraczać połowy pełnego składu komisji.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb. Wyjątkowo posiedzenie Komisji może zwołać Przewodniczący Rady.

3. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia w zależności od wspólnego zainteresowania lub postanowienia Rady.

§ 24. Radny reprezentuje wyborców i obwiązany jest brać udział w pracach Rady. Przy wykonywaniu obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 25. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Rady oraz Komisji określa regulamin Rady, zatwierdzony uchwałą Rady.

Organy wykonawcze Gminy

§ 26.1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy, zwany dalej Zarządem.

2. Zarząd stanowią: Wójt Gminy jako Przewodniczący Zarządu, jego Zastępca oraz członkowie Zarządu. Zarząd liczy 7 osób.

3. Rada wybiera Wójta Gminy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada wybiera Zastępcę Wójta

oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Zarząd może być wybrany spoza składu Rady.

§ 27.1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta Gminy, nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt Gminy, a w razie jego nieobecności Zastępca - jeden z upoważnionych w drodze uchwały Zarządu Gminy członków Zarządu.

3. Zarząd podejmuje decyzje - uchwały kolegialnie, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik Gminy oraz Sekretarz Gminy. Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenie także inne osoby.

§ 28.1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1/ przygotowanie projektów uchwał Rady,
2/ określenie sposobu wykonywania uchwał,
3/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
4/ wykonywanie budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunakach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
5/ podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwlaszcza:
a/ zaciąganie zobowiązań o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
b/ zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
6/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
7/ wykonywanie zadań zleconych i przyjętych od administracji rządowej,
8/ wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki; zarządzenie to wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady,
9/ przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
10/ decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalania zgody w sprawach cywilno-prawnych,
11/ przeprowadzanie przetargów ogłaszanych przez Gminę.

§ 29.1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z powodu nieudzielenia absolutorium na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rewizyjnej oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Wójta Gminy, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez właściwą

Komisję oraz Komisję Rewizyjną. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 30.1. Rada może odwołać Wójta Gminy większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w § 29 ust. 3. Odwołanie Wójta Gminy jest równoznaczne z odwołanie pozostałych członków Zarządu.

2. Rada może na uzasadniony wniosek Wójta Gminy odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu Tajnym.

§ 31.1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Wójt Gminy obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 32. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin Zarządu, zatwierdzony uchwałą Rady.

§ 33.1. Wójt Gminy jako Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań Wójta Gminy należy w szczególności:

1/ przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu,

2/ przygotowanie wniosków Zarządu pod obrady sesji Rady,

3/ wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

4/ wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach i z zakresu administracji publicznej,

5/ wykonywanie innych czynności na podstawie przepisów szczególnych i z upoważnienia Rady.

§ 34.1. Wójt Gminy jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady.

2. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z Wójtem Gminy, jak również do udzielania mu urlopu jest Przewodniczący Rady. Wysokość wynagrodzenia Wójta Gminy ustala Przewodniczący rady w porozumieniu z Zarządem.

§ 35.1. Zadania Zarządu wykonywane są przy pomocy Urzędu Gminy.

2. Zasady organizacji działania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny Urzędu, zatwierdzony uchwałą Rady.

3. Pracownicy Urzędu Gminy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

4. W Urzędzie Gminy zatrudniani są kierownicy referatów.

§ 36.1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Gminy, nie posiadające osobowości prawnej, wyodrębnione funkcjonalnie, służą zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich

w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.

3. Działalność jednostek, o których mowa w ust. 1 finansowana jest z budżetu Gminy oraz dochodów własnych.

4. Kierownicy tych jednostek działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez Zarząd.

5. Rada uchwala statuty i regulaminy porządkowe tych jednostek.

6. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 37.1. W celu wykonywania swoich zadań Rada może tworzyć inne wyspecjalizowane jednostki pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz prawnie wyodrębnione, w tym spółki i przedsiębiorstwa. Może także zawierać umowy z innymi podmiotami oraz podejmować współdziałanie z innymi Gminami.

2. Na tych samych zasadach Gmina współpracuje lub przystępuje do już istniejących związków międzykomunalnych.

3. Relacje między Gminą a przedsiębiorstwami i innymi komunalnymi osobami prawnymi określają odrębne statuty tych podmiotów.

4. Gmina może tworzyć lub być członkiem stowarzyszenia; w tym przypadku zastosowanie mają przepisy o stowarzyszeniach.

5. Rejestr uchwał Rady oraz dokumenty niezbędne w sprawie tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni, a także rozwiązywania i występowania z nich, jak również uchwał Rady w sprawie tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw prowadzi Skarbnik Gminy.

6. Rejestr jednostek organizacyjnych, w tym prawnie wyodrębnionych prowadzi Sekretarz Gminy.

Część V.

Referendum.

§ 38.1. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
1/ samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
2/ odwołania Rady przed upływem kadencji.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.

§ 39. Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie lub wyborze określonego wariantu, przedstawionych na urzędowej karcie do głosowania.

§ 40.1. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.

3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców na zasadach określonych w ust. 1 i 2, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.

§ 41. Tryb i zasady przeprowadzania referendum określają odrębne przepisy.

Część VI.

Gospodarka Finansowa.

§ 42.1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu.

2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd przy uwzględnieniu zasad prawa budżetowego i wytycznych Rady. Projekt budżetu Gminy jest przedkładany Radzie przez Zarząd w ustawowym terminie i przesłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedstawiony Radzie.

4. Wydatki budżetowe nie mogą przekraczać dochodów.

5. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt Gminy niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

6. Rada udziela Zarządowi absolutorium z wykonania budżetu w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

§ 43.1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządzania mieniem składa dwóch członków Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd upoważniona.

2. Zarząd może udzielić Wójtowi Gminy upoważnienia do składania jednosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy.

3. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

§ 44.1. Dochodami Gminy są:

1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
2/ dochody z majątku Gminy,
3/ subwencje ogólne z budżetu Państwa.

2. Dochodami Gminy mogą być:

1/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
2/ wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
3/ spadki, zapisy, darowizny,
4/ inne dochody.

Część VII.

Postanowienia końcowe.

§ 45. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie Statutu. Zmiana wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY:

Sylwester STARZYK

Załącznik
do Uchwały Nr XX/139/96
Rady Gminy Solina
z dnia 16 lutego 1996r.

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Solina.

§ 1. Komisja Rewizyjna zwana dalej "Komisją" jest organem Rady Gminy Solina, powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Zarządu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, statutu Gminy Solina oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3. Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.

§ 4. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Gminy oraz organizacjami społeczno-gospodarczymi działającymi na terenie Gminy.

§ 5. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Rada Gminy.

§ 6. Przewodniczący Komisji:
1/ organizuje pracę Komisji,
2/ zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
3/ składa Radzie Gminy sprawozdania z działalności Komisji przynajmniej raz na pół roku.

§ 7.1. Komisja może wybrać i odwołać spośród swoich członków, będących Radnymi, Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

2. Przepisy Regulaminu dotyczące Przewodniczącego Komisji mają odpowiednie zastosowanie do Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

§ 8. Członkowie Komisji zobowiązani są do:
1/ aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji,
2/ przestrzegania Regulaminu Komisji,
3/ przestrzegania przepisów o postępowaniu z wiadomościami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową.

§ 9. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia Radzie Gminy do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.

§ 10. Rada Gminy może zlecić, a Przewodniczący Rady Gminy może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym, określając szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 11. Komisja może przeprowadzić także kontrolę z własnej inicjatywy, poza planem pracy, po zawiadomieniu Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 12.1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji lub na pisemny wniosek członka Komisji.

2. Posiedzenie jest prawomocne,

gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.

3. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział Radni oraz inne osoby nie będące członkami Komisji, zaproszone na posiedzenie.

4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.

5. Uchwały (rozstrzygnięcia) zapadają zwykłą większością głosów.

6. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

§ 13. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosku i są przedstawiane Radzie Gminy.

§ 14.1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie:
- gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- gospodarowania mieniem komunalnym,
- przestrzegania i realizacji postanowień statutu Gminy, uchwał Rady Gminy oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,
- realizacji bieżących zadań własnych i zleconych Gminie.

§ 15. Zadaniem Komisji jest:
- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień, skutków i przyczyn ich powstania oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 16. Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy i kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 2 dni przed terminem kontroli.

§ 17. Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:
1/ legalności (zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa),
2/ celowości,
3/ gospodarności,
4/ rzetelności (badania, czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny).

§ 18. Komisja uprawniona jest do:
1/ wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
2/ wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce związanych z jej działalnością,
3/ zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
4/ powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
5/ żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
6/przyjmowania od pracowników kontrolowanej jednostki wyjaśnień.

§ 19.1. Kierownik kontrolowanej jednostki jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych Komisja zobowiązana jest do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących na terenie jednostki.

3. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w kontrolowanej jednostce porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 20. Komisja kieruje do Zarządu Gminy i kierowników kontrolowanych jednos-

tek wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 21.1. Wyniki swych działań Komisja przedstawia Radzie Gminy w formie sprawozdania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:
- zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
- wnioski o wyciągnięcie konsekwencji wobec osób winnych za powstałe nieprawidłowości.

§ 22. Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu i terminów usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 23. Odstąpienie od wykonania wniosków Komisji dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych, może nastąpić za zgodą Komisji.

§ 24. W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, Komisja przekazuje sprawę organom ścigania i w miarę potrzeby zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki skontrolowanej.

§ 25. Prawo wglądu do dokumentów Komisji mają Radni za zgodą Przewodniczącego Komisji.

§ 26. Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY:

Sylwester STARZYK

Załącznik
do Uchwały Nr XX/139/96
Rady Gminy Solina
z dnia 16 lutego 1996r.

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Solina.

1. Gminny Ośrodek Kultury w Solinie z siedzibą w Polańczyku.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solinie z siedzibą w Polańczyku.

3. Gminny Zespól Ekonomiczno-Administracyjny Szkól w Solinie z siedzibą w Polańczyku.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY:

Sylwester STARZYK

103

Uchwała Nr XXI/173/96

Rady Gminy Solina

z dnia 12 kwietnia 1996r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Solina.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art.5 ust. 3, art18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5 i art 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74)

Rada Gminy Solina **u c h w a l a**:

§ **1.** W uchwale Nr XX/139/96 Rady Gminy Solina z dnia 16 lutego 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Solina - wprowadzić następujące zmiany:

1. § 4 uchwały otrzymuje brzmienie:
   "Statut Gminy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego."
2. § 46 statutu Gminy Solina, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/139/96 otrzymuje brzmienie:
   "Statut Gminy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego."

§ **2.** Wykonanie uchwały zlecić Zarządowi Gminy.

§ **3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY:

Sylwester STARZYK

Reklamacje związane z prenumeratą poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1

WYDAWCA: Wojewoda Krośnieński

REDAKCJA: Biuro Prawne Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1, tel. 218-69

REDAKTOR NACZELNY: *Mariusz HADEL*

ORGANIZACJA DRUKU I KOLPORTAŻ: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1, tel. 642-11, wewn. 405

Tłoczono z polecenia Wojewody Krośnieńskiego z dnia 21 maja 1996r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 38-400 Krosno, ul.Bieszczadzka 1

Opłata za prenumeratę wynosi: rocznie ze skorowidzem - 80 zł, półrocznie bez skorowidza - 40 zł. Prenumeratę należy uiszczać z góry do 10 każdego miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie, ul.Bieszczadzka 1 w PKO BP Krosno, Nr 37514-79093-131 z równoczesnym powiadomieniem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie o dokonanej wpłacie.

Zam. 18/96 200 egz. A-4 CENA 7,20 ZŁ (72.000 zł)